

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа», село Совхоз «Чаусово»
Жуковского района Калужской области

249 183, Россия, Калужская область, Жуковский район, село Совхоз «Чаусово», ул. Школьная, д.10
Телефон-(48432)-228-30; (факс)-(48432)-228-50, e-mail: azhuk_oosh_chausovo@adm.kaluga.ru

№ 56

«01 сентября» 2023 года

П Р И К А З

Об организации питания учащихся

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 г. №ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020г. до 01.09.2023г. на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с Постановлением Администрации МР «Жуковский район» Калужской области от 17.08.2023 №661 «О внесении изменения в Постановление администрации МР «Жуковский район» от 26.01.2022г. №1088 «Об установлении случаев обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Жуковского района», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить 10-дневное меню за счет средств бюджета и средств родителей (законными представителями).
2. Организовать горячее питание в 2023-2024 учебном году в виде обедов для обучающихся 1-9 классов с 04.09.2023г.
3. Утвердить перечень категорий учащихся, которые получают горячее питание за счет бюджета:
 - 3.1 Учащиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1. статьи 37 №273-ФЗ);
 - 3.2 Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 №273-ФЗ);
 - 3.3 Дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ОВЗ, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 №273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому);
 - 3.4 Учащиеся 5-9 классов из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, обеспечиваются бесплатным горячим питанием;
 - 3.5 Дети, прибывшие из ЛНР и ДНР; дети, чьи родители являлись или являются участниками СВО;
 - 3.6 Учащиеся из 5-9 классов из многодетных семей обеспечиваются горячим питанием.

	1-4 классы	5-9 классы
Завтраки	Питание за счет родительских средств для всех детей. Удешевление: 25 руб. – для детей с ОВЗ, инвалидов, детей из многодетных и малообеспеченных семей. Дети, прибывшие из ЛНР и ДНР; дети, чьи родители являлись или являются участниками СВО – 84 руб. 00 копеек.	Питание за счет родительских средств для всех учащихся. Удешевление: 12 руб. – для детей с ОВЗ, инвалидов, детей из многодетных семей и малообеспеченных семей. Дети, прибывшие из ЛНР и ДНР; дети, чьи родители являлись или являются участниками СВО – 84 руб. 00 копеек.
Обеды	Стоимость 84 руб. 00 копеек со всех учащихся. Дети, прибывшие из ЛНР и ДНР; дети, чьи родители являлись или являются участниками СВО – 90 руб. 00 копеек	Питание за счет родительских средств для всех детей. 25 руб. – для детей с ОВЗ, инвалидов, детей из многодетных и малообеспеченных семей Дети, прибывшие из ЛНР и ДНР; дети, чьи родители являлись или являются участниками СВО – 90 руб. 00 копеек

4. Установить расписание звонков и график питания в школьной столовой:

№ п/п	Уроки	Перемены	График питания в школьной столовой
1.	8:00-8:40	15	Завтрак для 1-9 классов
2.	11:25-12:05	20	Обед для 1-9 классов

5. Назначить ответственным лицом за организацию питания льготных категорий учащихся зам. директора по УВР Меликян А.М.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- Обеспечить 100% охват горячим обедом обучающихся классов;
- Довести до сведения родителей информацию о бесплатном горячем питании обучающихся 1-4 классов;
- В случае отказа ребенка от питания, предоставить заявление-отказ родителя данного учащегося;
- Организовать ежедневный учет посещаемости учащихся, получающих бесплатные обеды, вести учет получивших питание учащихся;
- Проводить своевременную профилактическую работу с классом с целью пропаганды здорового образа жизни, правильного питания.

7. Классным руководителям 5-9 классов:

- Довести до сведения родителей информацию о бесплатном горячем питании льготных категорий обучающихся;

- Проводить своевременную профилактическую работу с классом с целью пропаганды здорового образа жизни, правильного питания.

8. Повару Беловой Т.Н.:

8.1. вести бракеражные журналы продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания;

8.2. провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней;

8.3. ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню из рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям с указанием нормы выхода блюд и калорийности блюд;

8.4. осуществлять контроль за правильной обработкой, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

8.5. в зимний период проводить С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;

8.6. снимать пробы и делать записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

8.7. ежедневно делать забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

8.8. вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

9. Возложить ответственность на завхоза школы Исмаилову С.М. и повара школы Белову Т.Н. за:

9.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

9.2. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.

10. Главному бухгалтеру Ким Р.С.:

10.1. представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;

10.2. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

10.3. ежемесячный подсчёт ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

10.4. ежемесячно сдавать отчёты;

10.5. вести работу с поставщиками продуктов.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на: главного бухгалтера школы Ким Р.С., заместителя директора по УВР Меликян А.М.

Директор МОУ «Основная общеобразовательная школа» село Совхоз «Чаусово»



Н.А. Мартынова