

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 5 от 22.01.16г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 8 от 22.01.16г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной газете в Муниципальном образовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа», село Совхоз «Чаусово» Жуковского района Калужской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является документом, регулирующим выпуск школьной газеты в МОУ «Основная общеобразовательная школа» село Совхоз «Чаусово» (далее – Школа)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ от 24.12.1991 № 2124 – 1 «О средствах массовой информации».
- 1.3. Школьная газета является средством массовой информации Школы.
- 1.4. Основной целью выпуска школьной газеты является постоянное информирование всех участников образовательного процесса о жизни школы, села, района.

II. Задачи школьной газеты.

- 2.1. Содействие развитию познавательной активности и творческого потенциала учащихся, повышению уровня информационной культуры, выработке навыков работы с различными источниками информации.
- 2.2. Освещение событий школьной жизни.
- 2.3. Информирование читателей о социально-значимых событиях жизни села и района, важных событиях мировой и российской истории и т.д.

III. Организация деятельности школьной газеты.

- 3.1. **Состав и функции членов объединения школьной газеты:**
 - во главе деятельности объединения стоит Редакционный совет, состоящий из Главного редактора (директор школы) и ответственного редактора (назначается приказом директора ежегодно);
- 3.2. **Функции Редакционного совета:**
 - утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
 - осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
 - утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
 - выносит замечания членам Редакционной коллегии.

3.3. Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию, которая назначается

3.4. Члены редколлегии:

- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

IV. Содержание газеты

- 4.1. Рубрики на постоянной основе:** «Колонка директора», «Новости школы», «Профилактика и безопасность», «Волшебное перо», «Слово учителя», «Хронограф», «С днем рождения».
- 4.2. Рубрики на периодической основе:** «Новости ГДВ», «Правовая информация», «Знаете ли вы, что...»
- 4.3.** Заметки в газету подают учащиеся-члены редколлегии (на постоянной основе), а также все желающие из числа учеников и работников школы (по желанию).
- 4.4.** В постоянные рубрики статьи подают редактор, ответственный за выпуск (ежемесячно), учителя школы (по графику)
- 4.5.** Отдельные номера газеты могут иметь тематическую направленность.

V. Печать и распространение газеты

- 5.1.** Выпуск печатного экземпляра газеты осуществляется за счет школьных средств.
- 5.2.** Электронная версия газеты отражается на официальном сайте школы.

VI. Порядок издания школьной газеты

- 6.1.** Школьная газета издается в течение учебного года. Периодичность - один раз в месяц.

