

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
от 27.10.15 года  
протокол № 3



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МОУ «ООШ»  
с. Совхоз «Чаусово» № 54 от 27.10.15

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**МОУ «Основная общеобразовательная школа»**  
**село Совхоз «Чаусово» Жуковского района Калужской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение МОУ «Основная общеобразовательная школа село Совхоз «Чаусово» Жуковского района Калужской области (далее – школа) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Педагогический совет действует в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Школы.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором школы.
- 1.5 Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции педагогического совета.**

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы школы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы.

**3. Компетенция педагогического совета**

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,

- обсуждение плана работы Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания и в связи с получением образования (завершением обучения),
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внесение предложений по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса,
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

#### **4. Организация управления педагогическим советом.**

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены общего собрания работников школы;
- члены администрации поселения;

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. 4. 4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

4.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с определенными на данный период задачами школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

- 4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
- 4.10. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности школы, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел и хранится в школе 5 лет.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.